

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол №6  
От «28» марта 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Беляева  
Введено в действие приказом  
№85 от «28 марта 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
С Советом родителей  
Протокол №3  
от «27» марта 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
С ученическим советом  
протокол №3 от «27» марта 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа №11 г. Альметьевска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №11» (далее – Положение) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» от 18.12.2023 года №8096, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на Совете родителей и учащихся, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

**2. Основные задачи.**

- 1.5. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №11» является:

- обеспечение обучающихся питание соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок) соответствующее требованиям санитарно – гигиеническим нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствии иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение №4 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (Приложение №5 к СанПиН 2.3./3590-20);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение №2 к СанПиН 2.3./3590-20);
- гигиенический журнал (Приложение №1 к СанПиН 2.3./3590-20);
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока);
- копии примерного 10 – дневного меню;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.)

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультаций и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10 2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд ( Приложение №13 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключается договор.

3.10. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой . Поставщики должны иметь соответствующую материально – техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3./2.4.3590-20

3.12. Директор школы, заведующая производством являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа администрации или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3. 14. Ответственный за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организационное посещение столовой обучающимися класса;

Контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;

Организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.15. Для обучающихся начальной школы организуется двухразовое питание, для обучающихся 5 -11 классов – одноразовое.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет бюджета и внебюджетных средств (родительской платы).

4.2. Ежедневное меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной и шестидневной учебной недели

4.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с ЗДВР ведет учет отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимися, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, зав. производством в соответствии действующим законодательством.

#### **5. Порядок предоставления права на бесплатное питание обучающимся.**

5.1. Согласно внесенным изменениям в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

## **6. Порядок предоставления права на льготное бесплатное питание обучающихся.**

6.1. В целях адресной социальной поддержки детей из социально-незащищенных семей освобождаются от платы за горячее питание следующие категории обучающихся:

- дети сироты, дети находящиеся под опекой;
- дети инвалиды;

Дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан.

6.2. Для организации одноразового горячего бесплатного питания для обучающихся 5-11 классов, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка. Полученная через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через личный кабинет портала «Госуслуги РФ», подтверждающая наличие у родителей (законного представителя) статуса получателя «ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет» или «ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка», назначенного из расчета того, что среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в РТ, по состоянию на 15 января 2023 года;

6.3. Для организации бесплатного двухразового горячего питания детей – инвалидов необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя)
- копия справки об инвалидности.

Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка для детей инвалидов являются следующие документы :

- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей);

6.4. Для организации бесплатного горячего двухразового питания, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК.

6.5. Организовано бесплатное двухразовое горячее питание для детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан проходящих службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее – семьи) проживающих и (или) зарегистрированных в Альметьевском муниципальном районе, обучающихся в школе, за счет средств бюджета.

## **7. Порядок предоставления права на питание обучающихся.**

7.1. Для обучающихся, не получающих льготное питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы) предусмотрено питание из местного бюджета (субсидия) и родительской платы.

## **8. Контроль организации горячего питания в школе.**

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемы в школе осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания.

8.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале учебного года.

-



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0CC2B6002AB06CB049AA736879AF2200


Владелец: Беляева Рузина Ризовна

Действителен с 23.06.2023 до 23.09.2024

Лист согласования к документу № 16 от 05.04.2024  
Инициатор согласования: Беяева Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 05.04.2024 10:24

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Беяева Р.Р.		 Подписано 05.04.2024 - 10:24	-